2021

**SV Vulpes Vulpes**

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Schietsportvereniging Vulpes Vulpes is opgericht op 23 juni 1988. Het schietterrein bevindt zich op het adres Nieuwe Zuideraanleg 10, Nieuwe Pekela
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd op .....
3. De vereniging is lid van de KNSA. De regelgeving van de KNSA is van toepassing.

## Artikel 2. Leden

a. De vereniging bestaat uit:
   - aspirant-leden
   - junior-leden, conform de KNSA indeling
   - senior-leden, conform de KNSA indeling
   - ereleden

b. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.

c. Senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

d. De indeling onder b. en c. geldt voor het bereiken van die leeftijd in het betreffende kalenderjaar.

## Artikel 3. Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

## Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

**Artikel 5. Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken en door de KNSA voorgeschreven aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer en emailadres en waarop de betrokkene een verklaring over zijn persoonlijke situatie overlegt, de zogenaamde Eigen Verklaring. Voor juniorleden beneden de 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Zowel het juniorlid als een bevoegde ouder tekent de aanmelding en vult eveneens een Eigen Verklaring is, betrekking hebbend op het juniorlid. Tevens dient een identiteitsbewijs te worden getoond. Bij aanmelding dienen twee goedgelijkende pasfoto's te worden ingeleverd.
2. Aanmelding vindt niet plaats dan nadat een VOG voor de schietvereniging is overlegd en een identiteitsbewijs is getoond.
3. Voor het voldoen van de contributie en overige aan de contributie gerelateerde betalingen aan de vereniging wordt door het lid of een andere bevoegde een incasso-machtigingsformulier ingevuld en overlegd.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.
5. Aspiranten schieten aanvankelijk onder begeleiding van een instructeur dan wel een daartoe door het bestuur aangewezen geoefend schutter of trainer.
6. Leden zonder een verlof voor een wapen dat geschikt is voor de discipline die geschoten wordt, schieten die discipline uitsluitend met verenigingswapens.

**Artikel 6. Aanneming van leden**

1. Het aspirant-lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager. Alsdan wordt het voor Vulpes betaalde bedrag naar rato geretourneerd, echter niet het aan de KNSA betaalde.
3. Een aspirant afkomstig van een andere bij de KNSA aangesloten vereniging begint bij aanmelding opnieuw als aspirant met de bijbehorende termijn van 6 maanden.
4. Een lid -niet zijnde aspirant, afkomstig van een andere bij de KNSA aangesloten vereniging kan direct instromen als lid van SV Vulpes Vulpes.
5. Na de aspirant-periode vindt vanwege het bestuur een gesprek met de aspirant plaats op grond waarvan het bestuur beslist over toelating tot hoofdlid.

**Artikel 7. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement op aanvraag te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en emailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie volgens art 5, lid 4 en 5 van de statuten. Betaling is alleen mogelijk per automatische incasso; dit geldt echter niet voor leden die in het verleden steeds op nota betaalden. Automatische incasso geschiedt in twee gelijke termijnen, eind januari en eind juli van het lopende verenigingsjaar. Degenen die op nota betalen doen die uiterlijk 15 december van het voorafgaande jaar. Deze datum is de in art 5 lid 3 genoemde vervaldatum.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en statuten van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.

**Artikel 8. Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. Eveneens kan een baanverbod worden opgelegd.

**Artikel 9. Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 2 leden.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
   a. de algemene leiding van zaken;
   b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
   c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
   d. Toezicht, benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging, al of niet in dienst.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
   Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter.

**Artikel 10. Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
   a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
   b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
   a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
   b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
   c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
   d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
   e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
   f. int de contributies.
4. Taken van de penningmeester:
   a. beheert de gelden van de vereniging;
   b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden , behoudens het vermelde in art 3 lid f en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
   c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, voor zover dit niet verzorgt wordt door een administratiekantoor.
   d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

**Artikel 11. Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Een aftredend lid is aansluitend tweemaal herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en draagt er zorg voor dat meerdere leden tegelijkertijd aftreden, daarbij kan met toestemming van de algemene vergadering afgeweken worden van de hiervoor gestelde termijn van 3 jaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
   In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

**Artikel 12. Kascommissie**

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie wordt door het bestuur, cq de penningmeester op de hoogte gehouden van financiële ontwikkelingen middels periodiek overleg. De kascommissie kan te allen tijde vragen om inlichtingen op financieel gebied en heeft dan recht op inzage in de boeken.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
6. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de kascommissie niet beschikt, dan is deze, na vermelding aan het bestuur daarvan aan het bestuur, bevoegd zelfstandig contact op te nemen met het accountantskantoor dat een samenstellingsverklaring heeft afgegeven als genoemd in art 15 lid 9 van de statuten.

**Artikel 13. Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het

desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

**Artikel 14. Veiligheid**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement dat minimaal voldoet aan de eisen van de KNSA.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zonodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging.
3. Alle leden zijn mede verantwoordelijk voor de veiligheid en een ieder heeft het recht en de plicht een ander aan te spreken op eventueel onveilig gedrag.

**Artikel 15. Contributie**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien een lid in gebreke blijft bij het voldoen van de contributie treedt per door de secretaris vast te stellen vervaldatum een termijn van 2 weken in werking. Bij overschrijding van deze termijn kan een disciplinaire maatregel genomen worden, waartegen geen beroep mogelijk is.
5. Indien het bestuur daartoe aanleiding ziet kan de contributie geïnd worden middels een incasserings procedure via een incassobureau. In dit geval doet het bestuur daarvan melding bij de afd Korpscheftaken van de Politie Noord Nederland.

**Artikel 16. Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, conform de regeling voor vrijwilligersvergoedingen.

**Artikel 17. Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
   Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

**Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

**Artikel 19. Sponsoring**

Het bestuur is bevoegd sponsorcontracten aan te gaan. Dit in overleg met de kascommissie.

**Artikel 20. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen aan de leden worden kenbaar gemaakt.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 21. Privacy**

Het bestuur stelt een privacyreglement op conform de geldende wetgeving terzake. In afwijking daarvan is het leden niet toegestaan beeldmateriaal te verspreiden, cq te doen verspreiden, dan wel publiek te maken op enige wijze, waarop herkenbare afbeeldingen te zien zijn van personen op het verenigingsterrein, ook niet indien de betreffende betrokkene(n) daarvoor toestemming zou(den) heb(ben) gegeven.

**Artikel 22. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
   Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het bekendmaken van de wijzigingen aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 30 juni 2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: J. Knol De secretaris: K.E. Westra